

# Europese openbare aanbesteding Flexibele schil payrolldienstverlening en uitzendkrachten

## Nota van inlichtingen

Versie	1.0
Datum	17-01-2022
Copyright	psi ©2022 <i>PSI B.V.</i> Bergstraat 18 3811 NH Amersfoort 033 303 77 10

## Inhoudsopgave

Nota van inlichtingen .....	3
Behandeling vragen en antwoorden.....	5

## Nota van inlichtingen

Ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Flexibele schil payrolldienstverlening en uitzendkrachten is deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgesteld. Deze maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

De binnengekomen vragen zijn letterlijk overgenomen.

Hieronder treft u een overzicht van de gestelde vragen en antwoorden.

Mededeling:

1. Er is een vernieuwde versie van het UEA bij deze nota toegevoegd. Inschrijver dient deze nieuwe versie ondertekend in te dienen bij inschrijving.
2. Er is enige onduidelijkheid over de startdatum. De geplande ingangsdatum van de raamovereenkomst is 01-04-2022 en geeft twee weken transitie tot het einde van de bestaande Raamovereenkomst op 14-04-2022. Naar aanleiding van een aantal vragen met betrekking tot de implementatietermijn zal de dienstverlening dienen aan te vangen op 01-05-2022. Hierdoor heeft Opdrachtnemer een implementatietermijn van vier (4) weken.
3. Naar aanleiding van vraag 23, 24, 28, 54, 70, 79 en 117 over de presentatie en de casus zal het aantal in te dienen pagina's per gunningscriterium wijzigen. Zie als volgt:
  - a. Perceel 1.
    - a. G2.1 Adviesrol Inschrijver- 2 A4, het (visuele of digitale) voorbeeld mag als bijlage aan de vraag worden toegevoegd. Opdrachtgever gaat akkoord met een voorbeeld dat ouder is dan 12 maanden, wegens de invoering van de WAB in 2020.
    - b. G2.2 Implementatieplan - 3 A4
    - c. G2.3 Digitale workflow en Portal en aanvullende presentatie - geen A4. In het kader van dit gunningscriterium houdt Inschrijver een presentatie als Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.
  - b. Perceel 2:
    - a. G2.1 Ontwikkeling arbeidsmarkt - 2 A4
    - b. G2.2 Goed werkgeverschap - 2 A4
    - c. G2.3 Ontzorging - 1 A4
4. Naar aanleiding van vraag 11 en 138 gaat Opdrachtgever zal eis 49 in het programma van eisen van perceel 1 vervallen. Er wordt geen verwerkersovereenkomst aangegaan vanuit Opdrachtgever.
5. Naar aanleiding van vraag 57, 84 en 109 is er een nieuwe versie van het prijzenblad van perceel 2 aan deze nota van inlichtingen toegevoegd. Hierin is de bureaumarge opgenomen en is er ruimte geboden voor overige kosten.
6. Facturatie. Opdrachtnemer is niet verplicht de schaal- en inpassingsnummer op de factuur te verwerken. De daadwerkelijke opmaak van de factuur zal met de Opdrachtnemer afgestemd te worden.

**Aangepaste planning:**

Onderdeel	Planning n.a.v. verzoek
<i>Termijn voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen II</i>	24 januari 2022
<i>Publicatie Nota van Inlichtingen</i>	28 januari 2022
<b>Uiterste datum ontvangst inschrijvingen</b>	<b>8 februari 2022</b>
Beoordelingsperiode	8 t/m 21 februari 2022
<i>Eventuele verificatiegesprekken</i>	22 februari 2022
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	7 maart 2022
Bezwaartermijn gunningsbesluit	7 t/m 28 maart 2022
Gunningen opdrachtbrief	29 maart 2022
Ingangsdatum contract	1 april 2022
Implementatietermijn	01-04-2022 t/m 01-05-2022

## Behandeling vragen en antwoorden

Nr.	Verwijzing Document	Vraag	Antwoord	Perceel
1.	Aanbestedingsleidraad blz 9, 1.7	U geeft bij 1.7 als maximale waarde voor perceel 1 aan: € 22.526.514,- Echter als wij kijken bij 1.6 naar de omvang van de opdracht over de afgelopen jaren dan komt dat bij lange na niet de buurt van ruim 22 miljoen. Kunt u bevestigen dat het bedrag van €22.526.514,- juist is?	Dit is juist. De maximale waarde voor dit contract betreft de uitgaven over de gehele looptijd van het contract inclusief verlengingen. De genoemde bedragen in paragraaf 1.6. zijn kosten per jaar. Daarnaast is er in het bedrag van €22.526.514,- een marge meegenomen om te voorkomen dat Opdrachtgever aan het eind van de looptijd de maximale contractwaarde bereikt en om die reden de Raamovereenkomst moet ontbinden.	1
2.	Aanbestedingsleidraad blz 29, 5.5.2 & blz 20. 3.3.3	Het is inschrijver niet duidelijk wat uw wens is mbt G2.3 Digitale Workflow en Portal. a) Betreft het alléén een presentatie van 10 minuten of moet inschrijver net als bij G2.1 en G2.2 iets op A4 indienen tijdens de inschrijving? b) Is het presenteren voor G2.3 sowieso aan de orde of bepaalt u dit na beoordeling van G2.1 en G2.2? c) Kunt u toelichten wat staat bij 3.3.3: "Op basis van de behaalde scores voor G2.1 en G2.2. en de score op prijs voor perceel 1 en G2.1, G2.2 en G2.3..."?	Dit gunningscriterium betreft alleen een presentatie, hiervoor dient Inschrijver geen A4 in. Opdrachtgever bepaalt dit na beoordeling van G2.1 en G2.2. Dus wanneer inschrijver nog in aanmerking komt voor gunning na beoordeling van de overige criteria, zal er worden gevraagd om een presentatie met betrekking tot gunningscriterium 2.3 te houden.	1
3.	Aanbestedingsleidraad blz 9, 1.6	Wij lezen dat u voor per perceel mogelijk meerdere opdrachtnemers wilt contracteren. Wij zijn in staat u te voorzien in b. Onderwijsondersteunend personeel en in c. Ondersteunend en beheerspersoneel maar niet voor wat betreft a. Onderwijskundig personeel. Vereist u van een inschrijver dat zij op alle drie functiegroepen moet kunnen leveren of is dit niet noodzakelijk, aangezien u mogelijk kiest voor meerdere	Opdrachtgever heeft hier het volgende bedoeld: Er wordt per perceel één raamovereenkomst gesloten. Dit kan met twee verschillende partijen zijn, wat betekent dat er voor beide percelen een andere opdrachtnemer wordt	2

		opdrachtnemers? Gezien het belang van dit antwoord om voor ons de afweging te kunnen maken om te kunnen inschrijven, vragen wij u deze vraag zo spoedig mogelijk te beantwoorden en niet tot de NvI te wachten.	gecontracteerd. Een andere optie is voor beide percelen dezelfde Opdrachtnemer contracteren. Hierbij dient Inschrijver dus te voldoen aan alle vereisten die voor dat perceel gelden. Het is expliciet niet toegestaan zich voor slechts een deel van een perceel in te schrijven, dit leidt automatisch tot uitsluiting.	
4.	Bijlage 6, punt 7	Is ABP een vereiste of is een adequaat pensioen voldoende?	ABP is een vereist pensioen.	1
5.	Bijlage 11, Prijzenblad Payrolling	Dient de eindejaarsuitkering in het tarief opgenomen te zijn of mag deze ook apart gefactureerd worden?	Eindejaarsuitkering is opgenomen in de tarieven.	1
6.	Ingangsdatum contract perceel 1	U stelt in de raamovereenkomst en in de planning dat de nieuwe overeenkomst per 1-4-2022 in gaat. In uw bestek, paragraaf 1.4 noemt u de ingangsdatum 14-4-2022. Welke is juist?	01-05-2022 is de juiste datum waarop de dienstverlening aan zal vangen. De periode tussen 01-04-2022 en 01-05-2022 is de transitieperiode. Zie ook mededeling 2.	1
7.	Verzuimpercentage perceel 1	Wat is het verzuimpercentage onder uw huidige payrollkrachten?	2 tot 3%	1
8.	Contractvarianten-perceel 1	U vraagt twee contractvarianten uit. a. Kunt u bevestigen dat deze contractvarianten alleen bepaalde tijd contracten betreffen? b. indien ja op a, hoe wenst u om te gaan met payrollkrachten die recht hebben op een vast (onbepaalde tijd) dienstverband? c. Indien nee op a, de kostprijs voor contracten met een vast (onbepaalde tijd) dienstverband is voor inschrijver anders dan die voor contracten van bepaalde tijd. Indien u gebruik wenst te maken van contracten met een vast (onbepaalde tijd) dienstverband adviseert inschrijver u hier een separaat tarief voor uit te vragen. Stemt u hier mee in?	a. Opdrachtgever bevestigt dat dit contracten voor bepaalde tijd betreffen. b. Opdrachtgever is akkoord met een separaat tarief voor kandidaten die een onbepaalde tijd dienstverband bij opdrachtnemer hebben. Opdrachtgever dient wel vooraf op de hoogte gesteld te zijn van dit contract en/of tijdig indien iemand overgaat van tijdelijk naar vast. Afstemming is hierin essentieel.	1

9.	Vraag voor de payroll oproep contractvariant	<p>Met de invoering van de WAB hebben oproepkrachten (deze vraag is niet van toepassing op contracten met vaste uren) recht op doorbetaling van de dienst als de planning binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst wordt ingetrokken of naar beneden wordt bijgesteld. Hierop heeft de opdrachtnemer geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden.</p> <p>a. Kunt u bevestigen dat in het geval dat u de planning en oproep doet van oproepkrachten ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan u als opdrachtgever?</p> <p>b. Indien niet, graag uw toelichting.</p> <p>Daarbij wijzen we erop dat onder de WAB gewerkt kan worden met arbeidsovereenkomsten waarvan de omvang van de arbeid is vastgelegd als een X aantal uren per x periode. Na 52 weken dient opdrachtnemer de inhuurkracht verplicht een aanbod te doen in dat kader. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de u worden betaald.</p> <p>c. Bent u daartoe bereid?</p> <p>d. En zo niet, dan ontvangen we graag een toelichting op uw antwoord</p>	<p>a. Opdrachtgever maakt geen gebruik van oproepkrachten in dit perceel.</p> <p>b. -</p> <p>c. Opdrachtgever is bereid om hierover in gesprek te gaan met Opdrachtnemer indien dit voorkomt.</p> <p>d. -</p>	1
----	--	--	---	---

10.	WAB - payroll verloning en facturatie specifieke emolumenten	Na de invoering van de WAB gelden voor uw organisatie specifieke beloningen ook voor payrollmedewerkers. Immers er geldt gelijke beloning. Dit betekent dat payrollkrachten mogelijk recht hebben op zaken als tegemoetkoming in ziektekosten of bijvoorbeeld recht hebben op een financiële compensatie voor ouderschapsverlof (deze voorbeelden zijn niet uitputtend). Dit zijn zaken die inschrijver niet in de omrekenfactor kan verdisconteren, o.a. omdat niet iedere payroll-medewerker dezelfde bedragen uitbetaald dient te krijgen. Wij verzoeken u dan ook om toe te staan dat inschrijver de aanvullende emolumenten die wij door de invoering van de WAB moeten vergoeden aan de payrollkracht separaat aan u mogen doorbelasten. a. Gaat u hiermee akkoord? b. Indien nee, graag uw toelichting.	Indien er sprake is van aanvullende emolumenten en deze na overleg/afstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zijn vastgesteld voor een desbetreffend contract, mogen deze separaat worden doorbelast.	1
11.	Eis 49 – perceel 1	In eis 49 stelt u dat er een verwerkersovereenkomst wordt opgesteld. De verwerkersovereenkomst betreft afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Hierin is opgenomen dat voor zover opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens voor opdrachtgever verwerkt, opdrachtnemer als verwerker in de zin van de AVG wordt aangemerkt. Om de verwerkersovereenkomst van toepassing te laten verklaren, dient inschrijver te voldoen aan de volgende eisen: • Inschrijver mag hiërarchisch niet ondergeschikt zijn aan de verantwoordelijke of niet onderworpen zijn aan zijn of haar gezag; • Inschrijver mag geen eigen doelen hebben voor het verwerken van persoonsgegevens. Als een verwerker wel eigen doeleinden stelt dan is hij/zij zelf verantwoordelijke voor die verwerking; • Inschrijver mag slechts de nadere uitwerking van de gebruikte middelen bepalen (bijvoorbeeld welke soort server er wordt	Dat is akkoord, eis 49 vervalt. Zie ook mededeling 4.	1



		<p>gebruikt) gebaseerd op de specialistische kennis van de verwerker;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijver moet zich houden aan de afspraken uit de verwerkersovereenkomst. Als dit niet het geval is kan hij mogelijk zelf aangemerkt worden als verantwoordelijke voor de verwerking.</li> </ul> <p>Opdrachtnemer is als juridisch werkgever van de flexibele arbeidskrachten zelf verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in de zin van de AVG (naast Opdrachtgever, dus medeverantwoordelijk). Bovendien heeft Opdrachtnemer eigen doelen voor het verwerken van persoonsgegevens. Opdrachtnemer kan dus niet aangemerkt worden als verwerker en verzoekt u daarom om eis 49 buiten toepassing te verklaren.</p>		
12.	Eis 41 en prijsblad – perceel 1	<p>U heeft in het prijsblad een aantal componenten opgenomen.</p> <p>a. Kunt u bevestigen dat inschrijvers al deze componenten met bijbehorende percentages dienen te verwerken in haar tarief?</p> <p>b. Kunt u n.a.v. eis 41 bevestigen dat inschrijvers wél de transitievergoeding en wachtdagencompensatie op dienen te nemen in het tarief wat zij indienen?</p>	<p>a. Opdrachtgever gaat er van uit dat Opdrachtnemer in dit geval de geel gemarkeerde velden in het prijzenblad bedoeld. Opdrachtnemer dient voor elk component in het prijzenblad een percentage in te dienen. Het prijzenblad verrekent deze percentages automatisch.</p> <p>b. Opdrachtgever kan dit bevestigen.</p>	1
13.	Eisen omtrent de portal - perceel 1	<p>U stelt een aantal eisen aan de digitale portal van inschrijver. Hierover heeft inschrijver de volgende vragen:</p> <p>a. Zo stelt u in eis 29 dat de urenstaten door de managers per medewerker per week gedownload moeten kunnen worden in PDF. De portal van inschrijver biedt u inzicht in de uren, tevens kunt u een rapportage uitdraaien (in pdf) waarin de totaliteit van het aantal uren per payrollkracht, te filteren op periode, te zien zijn. Echter zijn dit niet 1 op 1 de urenstaten. Stemt u er mee in</p>	<p>a. Het uitdraaien van rapportages uit het systeem van Opdrachtnemer is akkoord voor Opdrachtgever.</p> <p>b. Deze werkwijze volstaat.</p> <p>c. Opdrachtgever gaat akkoord met deze werkwijze</p>	1

		<p>dat de rapportages die u uit ons systeem kunt draaien voldoende zijn?</p> <p>b. Ook stelt u in eis 29 dat opdrachtgever na invoer en verzending van de gegevens een digitale bevestiging ontvangt van de opdracht met daarop een overzicht van de gegevens van de medewerker inclusief de van toepassing zijnde productvorm en het geldende tarief. Zodra uw aanvraag bij ons binnenkomt verwerkt onze backoffice de aanvraag en maakt het contract voor de payrollkracht aan. Zodra dit is afgerond ontvangt u een uitgebreide opdrachtbevestiging met daarop o.a. de gevraagde factor en van toepassing zijnde productvorm. Het systeem van inschrijver kan u deze bevestiging niet automatisch toesturen, daar er nog actie is vereist vanuit onze backoffice. Volstaat bovenstaande werkwijze voor u?</p> <p>c. In eis 30 stelt u dat medewerkers van de dienst HRD als database administrator bevoegd dienen te zijn om autorisaties aan naderen binnen de opdrachtgever toe te kennen, af te sluiten en te wijzigen. De bevoegdheid tot data administrator is volgens inschrijver AVG technisch niet verantwoord en daarbij niet mogelijk. Inschrijvers kan uw medewerkers van de dienst HRD toegang geven tot alle informatie van de payrollkrachten (bijv. overkoepelend, en niet alleen op afdelingsniveau. Inrichting en autorisatie stemmen wij tijdens de implementatie met u af), maar wanneer zij een autorisatie van een andere medewerker wensen te wijzigen dienen zij dit door te geven aan onze backoffice. Onze backoffice is bevoegd deze wijziging direct door te voeren.</p>		
14.	Eis 35, inhoud facturen – perceel 1	U stelt een aantal inhoudelijke eisen aan de facturen. Inschrijver kan aan veel van deze wensen voldoen, echter zijn er een aantal zaken (waaronder bijvoorbeeld schaal en inpassingsnummer in schaal) welke inschrijver niet op haar facturen kan vermelden.	Opdrachtgever gaat niet volledig akkoord. Opdrachtgever beoogt met deze eis transparantie in afspraken en facturatie, zodat duidelijk herleidbaar is waar	1

		Alle gevraagde componenten zijn sowieso te raadplegen via ons portal. Stemt u er mee in om na gunning maatwerk afspraken te maken omtrent de inhoud van de facturen?	Opdrachtgever voor betaalt. Opdrachtgever gaat wel akkoord met het laten vervallen van een schaal- en inpassingsnummer op de facturen. De daadwerkelijke opmaak van de factuur zal, waar nodig, met Opdrachtnemer afgestemd worden.	
15.	Eis 27 - perceel 1	In eis 27 stelt u dat opdrachtnemer de mogelijkheid dient te bieden om het ABP pensioen aan te bieden. Als goede werkgever van onze payroll-medewerkers geniet het de voorkeur om het pensioen van onze opdrachtgevers aan te bieden. Ook omdat het ABP aansluit op de bedoeling van de wetgever in relatie tot de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB). Wij verzoeken u daarom het ABP pensioen van toepassing te verklaren voor alle payroll-medewerkers. De wetgeving beoogt namelijk ook het toekennen van gelijke arbeidsvoorwaarden. Daarnaast dienen Inschrijvers in haar tarief een percentage voor het pensioen op te nemen. Om appels met appels te vergelijken adviseren wij u één pensioenvorm uit te vragen. a. Neemt u ons advies over om bij payroll het abp pensioen verplicht te stellen? b. Indien nee op a, graag uw toelichting.	Het ABP-pensioen wordt verplicht gesteld.	1
16.	Perceel 1; presentatie digitale workflow en portal	U stelt dat er voor perceel 1 een presentatie voor de digitale workflow en portal gegeven moet worden indien inschrijver nog in aanmerking komt voor gunning. Inschrijver heeft hier de volgende vragen over. a. Wanneer bent u voornemens de uitnodiging te verzenden? b. Welke data bent u voornemens de presentatie af te nemen? Dan kunnen inschrijvers hier rekening mee houden in de agenda.	a. Zodra blijkt dat Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Daarnaast dient Inschrijver bij de overige gunningscriteria meer dan 0 punten te hebben gescoord. b. 22 februari, u ontvangt uw definitieve uitnodiging op 17	1

		<p>c. U stelt dat de presentatie gehouden dient te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die tijdens de uitvoering van de Opdracht ingezet gaat worden. Om u in alle vragen goed te beantwoorden verzoekt inschrijver toe te staan hier een maximum van 2 afgevaardigden van inschrijver toe te laten. Denk hierbij aan iemand van de backoffice en/of een accountverantwoordelijke.</p> <p>d. Wenst u deze presentatie fysiek op uw locatie af te nemen of (ivm de COVID-19 maatregelen) online?</p> <p>e. Indien op uw locatie; is er een beschikking tot bijvoorbeeld een beamer? Indien online; kan inschrijver haar beeldscherm waarop bijvoorbeeld de portal te zien is met u delen?</p>	<p>februari, mits er geen verificaties onderhavig zijn met u of andere Inschrijvers. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.</p> <p>c. Hiermee gaat Opdrachtgever akkoord, zolang beide afgevaardigden betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.</p> <p>d. Dit is afhankelijk van de maatregelen rondom COVID-19. Wanneer thuiswerken het advies blijft, zal deze presentatie online plaatsvinden.</p> <p>e. Op locatie zal er een beamer zijn. En online zal het mogelijk zijn om uw scherm te delen.</p>	
17.	Nota van inlichtingen	<p>U stelt in uw planning dat er maar één ronde voor de nota van inlichtingen is. Inschrijver ervaart dat er uit antwoorden van de eerste nota nog een aantal vragen mogelijk kunnen voortvloeien.</p> <p>a. Stemt u er mee in dat, eventuele vervolg- of verduidelijkingsvragen n.a.v. nota van inlichtingen 1, nog aan u gesteld mogen worden?</p> <p>b. indien ja; wat is de deadline hiervoor?</p>	<p>a. Opdrachtgever is voornemens de mogelijkheid te bieden voor het stellen van verduidelijkingsvragen naar aanleiding van deze nota van inlichtingen.</p> <p>b. De deadline voor het stellen van vragen in de tweede Nota van Inlichtingen is op 24 januari. Zie hiervoor ook de aangepaste planning onder de mededelingen.</p>	1

18.	Beschrijvend document paragraaf 4.2.1 én raamovereenkomst artikel 9.4	U eist een beroepsaansprakelijkheid van minimaal €3.000.000 per gebeurtenis. Dit acht inschrijver disproportioneel hoog en niet gebruikelijk in de branche. Inschrijver is verzekerd voor €2.500.000,- per gebeurtenis. Bent u bereid de minimale dekking voor de beroepsaansprakelijkheid per gebeurtenis te verlagen naar €2.500.000,- ?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord en beperkt de aansprakelijkheid als volgt: De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst is beperkt tot een maximum van a. € 2.500.000,- per gebeurtenis; b. € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat deze Raamovereenkomst van kracht is.  Deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid en/of grove schuld van de Opdrachtnemer.	1
19.	Beschrijvend document paragraaf 2.3 punt 2	U stelt dat alle bijbehorende documenten aan inschrijving rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn. a. Wenst u ook de uitwerking van de gunningscriteria rechtsgeldig ondertekend te ontvangen? b. wenst u het referentieformulier ondertekend te ontvangen? Indien ja, graag een tekenveld toevoegen aan het referentieformulier.	a. Nee, ondertekening is niet vereist. b. Nee, ondertekening is niet vereist.	1
20.	Beschrijvend document blz 11, 2.1	U heeft slechts 1 nota van inlichtingen in uw planning opgenomen. Bestaat de mogelijkheid dat u nog een tweede vragenronde houdt, aangezien uw antwoorden vanuit de eerste ronde mogelijk nieuwe vragen oproept?	Zie het antwoord op vraag 17	1
21.	Beschrijvend document blz 24, 4.2.1	De minimale dekking waarvoor opdrachtnemer verzekerd moet zijn voor beroepsaansprakelijkheid, namelijk € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, staan niet in	Zie het antwoord op vraag 18	1

psi © 2022

		verhouding tot de waarde van de aanbesteding. Zéker niet mbt perceel 1. Wij verzoeken u daarom de bedragen aan te passen naar €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Gaat u akkoord? Zo nee, waarom niet?		
22.	Beschrijvend document blz 28, G2.1	U vraagt bij a op welke wijze inschrijver Deltion informeert over de (financiële) impact van de wijziging. Bij b vraagt u om advies over alternatieven, plus nog 2 extra vragen a) Kunt u concreet aangeven wat u in het antwoord van inschrijver verwacht, gaat het alleen over de WAB of bedoelt u wijzigende wet- en regelgeving of een verandering in de markt/branche in z'n algemeen? b) Het is voor ons onmogelijk om bij a op dit moment een financiële impact te beschrijven van een wijziging die mogelijk in de toekomst aan de orde is, erkent u dit? Hoe moeten wij deze vraag interpreteren? c) Het is bij b voor ons onmogelijk om nu alternatieven te beschrijven voor een wijziging die mogelijk pas in de toekomst aan de orde is, erkent u dit?	<p>a. Opdrachtgever acht het van belang dat de Opdrachtnemer niet alleen kan voorzien van personeel, maar ook van adviezen. In dit criterium zijn wij dan ook op zoek naar hoe een Inschrijver zijn/haar klant informeert bij wijzigingen die relevant zijn bij het onderhavige contract. Opdrachtgever is zich bewust dat niemand in de toekomst kan kijken en vraagt daarom een voorbeeld van hoe men dit in het verleden gedaan heeft voor een Opdrachtgever en hoe men dit bij een eventuele toekomstige situatie weer zou doen.</p> <p>b. Opdrachtgever erkent dit voor toekomstige wijzigingen, maar het is wel mogelijk te beschrijven hoe men die heeft gedaan bij wijzigingen die reeds hebben plaatsgevonden.</p> <p>c. Zie het antwoord op lid b van dit antwoord.</p>	1

23.	Beschrijvend document blz 28, G2.1	Gaat u akkoord met een verruiming naar 3 A4 om deze vraag te beantwoorden?	Zie mededeling 3.	1
24.	Beschrijvend document blz 28, G2.1	Mag het (visuele of digitale) voorbeeld als bijlage aan de vraag worden toegevoegd, naast het aantal toegestane A4?	Zie mededeling 3.	1
25.	Beschrijvend document blz 29, 5.5.2 & blz 20, 3.3.3	Klopt de aanname dat wij bij de inschrijving niets hoeven indienen mbt G2.3? b) Hoe ver van tevoren horen wij wanneer we mogen presenteren?	Zie het antwoord op vraag 16.	1
26.	Beschrijvend document blz 29, G2.3	a) Is uw systeem in staat om berichten elektronisch te versturen en te ontvangen, bij voorkeur SETU via webservices? b) Zijn er op dit moment al koppelingen met opdrachtnemers? Zo ja, voor welke processtappen?	<p>a. Opdrachtgever beschikt over een nieuw HR-systeem, AFAS, het maken van koppeling en verzenden en ontvangen van digitale berichten zal mogelijk zijn, maar op dit moment heeft Opdrachtgever dat nog niet inzichtelijk. Dit zal met Opdrachtnemer afgestemd worden.</p> <p>b. Er zijn op dit moment geen koppelingen.</p>	1
27.	Beschrijvend document blz 33, bijlage 1 checklist	Waarom moet inschrijver bijlage 6 (programma van eisen) bij de inschrijving indienen?	Dit heeft Opdrachtgever per abuis opgenomen. Inschrijver heeft <u>geen</u> Programma van Eisen bij inschrijving in te dienen.	1
28.	Bijlage 6 Programma van eisen, 35	U eist maandelijkse facturatie. Het verlonings/facturatieproces bij inschrijver is wekelijks; maandelijks factureren is onmogelijk. Gaat u daarom akkoord met een (bij voorkeur) wekelijkse of vierwekelijkse facturatie?	Opdrachtgever gaat niet akkoord. Maandelijks facturatie blijft een eis voor perceel 1.	1
29.	Bijlage 6 Programma van eisen, 35	In eis 35 vraagt u om een aantal gegevens die de facturen dienen te bevatten. Opdrachtnemer vermeldt onderstaande wettelijke en inhoudelijke gegevens op de factuur:	Zie het antwoord op vraag 14 en mededeling 6.	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- het factuurnummer en de factuurdatum</li> <li>- debiteurennummer en NAW-gegevens van klant</li> <li>- onze naam, retouradres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, Kamer van Koophandelnummer en het BTW-nummer.</li> <li>- kenmerk in de vorm van een afdeling, project of referentie</li> <li>- het weeknummer &amp; naam van de flexwerker</li> <li>- Het aantal uren, het tarief, het toeslag-/overurenpercentage en eventuele kosten/bijzondere vergoedingen</li> <li>- Het BTW percentage, het BTW-bedrag, subtotalen en totalen van het bedrag en de uren.</li> </ul> <p>Schaal, inpassingsnummer, uurloon en omrekenfactor vermeldt Opdrachtnemer niet op de facturen aangezien deze informatie vooraf met u wordt afgestemd. U ontvangt hiervan een opdrachtbevestiging zodat u vóór facturatie al op de hoogte bent van schaal, inpassingsnummer, uurloon en omrekenfactor. Bent u akkoord met dit alternatief voor op de factuur?</p>		
30.	Bijlage 6 Programma van eisen, 45	a) Op de planning staat als ingangsdatum van het contract 1 april, echter in eis 45 heeft u het over 1 mei. Waar moet inschrijver vanuit gaan? b) Wat zijn de einddata van alle lopende payrollcontracten?	Zie het antwoord op vraag 6.	1
31.	Bijlage 6 Programma van eisen, 48	In verband met het voorkomen van datalekken (privacygevoelige informatie) hanteren wij zeer strenge veiligheidseisen ten aanzien van onze systemen en rapporten. Wij kunnen u wekelijks (of evt. met een andere frequentie) voorzien van op maat gemaakte rapportages met managementinformatie. Inschrijver stelt voor om tijdens de implementatie af te stemmen welke informatie u in deze rapportages wenst, waarna wij dit voor uw organisatie inrichten. Is dit akkoord? Zo nee, waarom niet?	Opdrachtgever gaat akkoord met verdere afstemming van de rapportages in de implementatietermijn.	1



32.	Individuele vraag			
33.	Bijlage 3 Derden verklaring	Wij doen als werkmaatschappij alleen een beroep op onze holding ivm het aantonen van financiële draagkracht, niet als uitvoerende partij. Wij kunnen daarom niet akkoord gaan met de inhoud van bullet 4: "Partijen in dat kader..... en/of criteria te voldoen." Kunt u bijlage 3 aanpassen? Of volstaat alleen een volledig ingevulde UEA plus (na gunning) bewijsmiddelen mbt aansprakelijkheid, en hoeft inschrijver daarom bijlage 3 niet in te dienen?	Bijlage 3 is een optionele bijlage die alleen ingediend dient te worden wanneer Inschrijver een samenwerkingsverband aangaat met een of meerdere derden. Bij enkel beroep op draagkracht volstaat een UEA met de daarbij behorende voorwaarden zoals benoemd in het UEA (bijvoorbeeld een UEA van de betreffende partijen). Opdrachtgever gaat niet akkoord met het verwijderen/aanpassen van deze bullet.	1
34.	Bijlage 6 Programma van eisen, 24	Er staat beschreven dat Opdrachtnemer alle aanvragen voor payroll zonder verdere voorwaarden dient te accepteren. Kan Opdrachtnemer ervan uit gaan dat dit alleen geldt voor contracten voor bepaalde tijd?	Opdrachtnemer kan er vanuit gaan dat dit alleen geldt voor contracten voor bepaalde tijd.	1
35.	Bijlage 6 Programma van eisen, 25	Wij zijn van mening dat aangezien in geval van payroll de werving en selectie is uitgevoerd door opdrachtgever en niet door inschrijver, deze eis niet redelijk is. Immers, inschrijver gaat een arbeidsrelatie aan met een niet door haar geworven of geselecteerde arbeidskracht, terwijl het risico van niet functioneren volledig bij de inschrijver komt te liggen. Inschrijver verzoekt u eis 25 aan te passen en de mogelijkheid tot beëindiging te schrappen. Stemt u daarmee in? Zo nee, waarom niet?	Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord. In deze situatie zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in gesprek gaan om tot een besluit te komen. Een dergelijke gebeurtenis zal alleen in het geval van zwaarwegende redenen voorvallen, bijvoorbeeld redenen waarbij bij reguleren arbeidsovereenkomsten ook sprake zou zijn van onmiddellijke beëindiging van de arbeidsovereenkomst. De financiële consequenties, voor zover van toepassing, die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtgever.	1
36.	Bijlage 6 Programma van eisen, 27	Kunnen wij er vanuit gaan dat het ABP-pensioen verplicht is voor alle payrollkrachten?	Opdrachtnemer kan hier vanuit gaan.	1

37.	Bijlage 6 Programma van eisen, 29	U vraagt om een digitale bevestiging van de opdracht direct na aanmelding van de opdracht. De bevestiging van de opdracht kan pas worden verstuurd nadat de payrollkracht alle gegevens bij ons heeft aangeleverd. Gaat u akkoord met een digitale bevestiging van de opdracht nadat dit heeft plaatsgevonden?	Opdrachtnemer gaat akkoord met het ontvangen van een digitale bevestiging van de opdracht.	1
38.	Bijlage 8 Concept Raamovereenkomst perceel 1 Artikel 5 & Bijlage 6 Programma van eisen, 37	Wij verzoeken u om eis 37 aan te passen door alle wettelijke wijzigingen en jaarlijkse indexatie toe te staan, conform de CBS Dienstprijzen, categorie 78: arbeidsbemiddeling en personeel. Gaat u akkoord? Zo nee, graag uw toelichting.	Dit artikel zal komen te vervallen. De prijzen worden alleen halfjaarlijks aangepast conform wettelijke wijzigingen. De bureaumarge kan conform de hier genoemde CBS index jaarlijks worden aangepast. Dit zal aangepast worden in de Raamovereenkomst.	1
39.	Beschrijvend document blz 28, G2.2	<p>Sinds de invoering van de WAB hebben payrollmedewerkers recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als medewerkers in vaste dienst. Medewerkers in vaste dienst hebben een vaste arbeidsomvang welke zij elke maand uitbetaald krijgen, ongeachte ziekte of verlof. Medewerkers in vaste dienst hebben een verlofkaart en geen opbouw van verlof per gewerkt uur. Ook is het mogelijk dat er verschillen zijn in het aantal vakantiedagen waar een kandidaat recht op heeft (bv obv lokale arbeidsvoorwaarden of leeftijd). Om bovenstaande redenen past de ""gewerkte uren variant"", waarbij vakantiedagen, feestdagen en ziekte worden opgenomen als reservering in het tarief, niet.</p> <p>Het is gebruikelijk en wij raden u dan ook aan om voor payrollmedewerkers te werken met enkel vaste contracturen waarbij ook de payrollmedewerker ongeacht ziekte of verlof zijn vaste arbeidsomvang maandelijks betaald krijgt. Deze vaste arbeidsomvang wordt ook aan u gefactureerd (ongeacht ziekte of verlof van de payrollmedewerker) en daarom wordt er voor ziekte, verlof en feestdagen geen reservering opgenomen in het</p>	Opdrachtgever gaat akkoord. Opdrachtgever werkt met vaste contracturen in dit perceel, deze vorm is de basis.	1

		<p>tarief.</p> <p>De vaste arbeidsomvang die geboden wordt aan payrollmedewerkers kan klein / minimaal zijn, eventuele extra uren kunnen gedeclareerd worden door de payrollmedewerker welke na goedkeuring van opdrachtgever worden betaald aan de payrollmedewerker en tegen dezelfde omrekenfactor als de vaste uren wordt gefactureerd aan opdrachtgever. Hierdoor blijft opdrachtgever flexibel als het gaat om de inzet van payrollmedewerkers.</p> <p>Daarnaast constateren we dat het recht op verlof en opleidingsdagen niet voor alle payrollkrachten gelijk is in uw CAO. Dit is onder andere afhankelijk van de leeftijd en de functie. Het is voor inschrijvers derhalve niet mogelijk een adequate berekening voor gewerkte uren te maken</p> <p>Gaat u akkoord met het toepassen van vaste contracturen voor alle payrollmedewerkers waarbij geen reservering wordt opgenomen in het tarief voor ziekte, verlof en feestdagen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?</p> <p>Kunt u tevens toelichten in welke situatie u dan toch gebruik wenst te maken van de gewerkte uren-variant?</p>		
40.	Beschrijvend document blz 11, 2.1	In de planning staat dat er 2 dagen zit tussen de definitieve gunning en de ingangsdatum van de raamovereenkomst. Om een kwalitatieve implementatie te waarborgen verzoeken wij om de termijn te verruimen naar 28 dagen. Is dat akkoord?	Opdrachtgever gaat akkoord met een implementatietermijn van vier weken. Zie mededeling 2.	1
41.	Bijlage 6 Programma van eisen, 47	Aanmeldingen moeten direct gedaan kunnen worden door opdrachtgever. Om een goede en realistische planning te maken voor de implementatie: kunt u aangeven hoeveel medewerkers en/of afdelingen moeten kunnen aanmelden?	1 afdeling (HR) en 7 medewerkers moeten zich kunnen aanmelden.	1

42.	Bijlage 8 Concept Raamovereenkomst, 6.5	In artikel 6.5 stelt u dat minimaal 90% van de verrichte Diensten binnen 6 weken na afloop van de periode gefactureerd dient te worden en 100% uiterlijk twaalf maanden na afloop van de periode. Inschrijver streeft er naar om tijdig, d.w.z. binnen een periode van 1 tot 6 weken na werken te factureren. Echter kan inschrijver niet garanderen dat er en na de gestelde periode alsnog wordt gefactureerd. Conform de regels van de Belastingdienst mag inschrijver tot 5 jaar ná de geleverde dienst factureren. Bent u akkoord met deze wettelijke bepaling?	Opdrachtgever gaat akkoord met deze wettelijke bepaling.	1
43.	Bijlage 6 Programma van eisen, 31	In eis 31 geeft u aan dat de portal van inschrijver een module moet bieden waarin u zelf rapportages kunt genereren. Gaat u ermee akkoord dat wij conform uw eisen voor u op maat gemaakte rapportages verzorgen en deze in de portal beschikbaar stellen?	Opdrachtgever gaat akkoord met deze werkwijze.	1
44.	Bijlage 6 Programma van eisen, 29	In eis 29 geeft u onder andere aan (tweede punt) dat de opgegeven leidinggevende zichtbaar dient te zijn op de declaratie. De declaratie die ingediend wordt door de medewerker wordt goedgekeurd door de daarvoor aangegeven persoon en is ook in te zien door de daarvoor aangewezen persoon, echter staat de naam van de goedkeurder niet vermeld op de declaratie. Is dat voor u akkoord?	Opdrachtgever gaat akkoord met deze werkwijze.	1
45.	Bijlage 6 Programma van eisen, 29	In eis 29 geeft u aan (tweede punt) dat urenstaten door de betreffende manager per medewerker per week gedownload moeten kunnen worden in pdf. Uiteraard zijn de uren en declaraties in te zien in de portal (gekoppeld aan de betreffende factuur waarop de uren worden gefactureerd). Echter biedt onze portal geen downloadfunctie. Is het voor u akkoord als wij u de gewenste informatie dagelijks/wekelijks/maandelijks via een op maat gemaakt rapport toesturen? Of desgewenst de op maat gemaakte rapporten in de portal ter beschikking stellen?	Opdrachtgever gaat akkoord met deze werkwijze.	1

46.	Bijlage 6 Programma van eisen, 41	<p>U geeft aan transitievergoeding mogelijk op een andere wijze af te handelen dan in het prijzenblad, namelijk door de daadwerkelijke kosten voor uw rekening te nemen. Wij verzoeken u voor perceel 1 Payrolling hier op voorhand een keuze in te maken en er voor te kiezen transitievergoeding buiten de factor te houden.</p> <p>Reden 1 (Aanbestedingsrechtelijk) U geeft ruimte om strategische inschrijvingen te doen: Inschrijvers kunnen op deze posten onrealistisch laag inschrijven en vervolgens tijdens de implementatie aansturen op verrekening op basis van werkelijke kosten;</p> <p>Reden 2 (Aanbestedingsrechtelijk) De gehanteerde werkwijze is onvoldoende transparant, en daarmee strijdig met de Gids Proportionaliteit.</p> <p>Reden 3 (Aanbestedingsrechtelijk) Inschrijvers weten op voorhand niet welke methodiek gehanteerd wordt en weet dus niet op basis van welke werkwijze de overheadkosten ingeschat moeten worden.</p> <p>Wij raden u dus aan op voorhand een keuze te maken over het al dan niet opnemen van transitievergoeding in de kostprijs. Indien u hier niet mee akkoord gaat, kunt u dan toelichten hoe u aankijkt tegen bovengenoemde argumenten?</p>	Opdrachtgever vereist van Opdrachtnemer de transitievergoeding en de wachttagcompensatie in de kostprijs mee te nemen.	1
47.	Bijlage 6 Programma van eisen, 42	U geeft aan transitievergoeding mogelijk op een andere wijze af te handelen dan in het prijzenblad, namelijk door de daadwerkelijke kosten voor uw rekening te nemen. Wij verzoeken u voor perceel 1 Payrolling hier op voorhand een keuze in te maken en er voor te kiezen transitievergoeding wel of niet buiten de factor te houden.	Zie het antwoord op vraag 46.	1

		<p>Reden 1: U geeft ruimte om strategische inschrijvingen te doen: Inschrijvers kunnen hier onrealistisch laag inschrijven en vervolgens tijdens de implementatie aansturen op verrekening op basis van werkelijke kosten;</p> <p>Reden 2 : De gehanteerde werkwijze is onvoldoende transparant, en daarmee strijdig met de Gids Proportionaliteit.</p> <p>Reden 3: Inschrijvers weten op voorhand niet welke methodiek gehanteerd wordt en weet dus niet op basis van welke werkwijze de overheadkosten ingeschat moeten worden.</p> <p>Wij raden u dus aan op voorhand een keuze te maken over het al dan niet opnemen van transitievergoeding in de kostprijs. Indien u hier niet mee akkoord gaat, kunt u dan toelichten hoe u aankijkt tegen bovengenoemde argumenten?</p>		
48.	Bijlage 6 Programma van eisen, 43	Kunt u bevestigen dat wijzigingen in of gevolg van wettelijke regelingen en percentages die inschrijver verplicht is te volgen kunnen worden doorgevoerd op het moment dat deze zich voordoen? Inschrijver heeft immers geen invloed op deze percentages en kan deze op voorhand ook niet voorzien.	Deze wijzigingen worden halfjaarlijks geëvalueerd en mogen conform de wettelijke wijzigingen aangepast worden na het evaluatiemoment. Binnen dit halfjaar staan tarieven vast.	1
49.	Bijlage 11 Prijzenblad perceel 1	Payrollmedewerkers hebben recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als vaste medewerkers. Er zijn voorwaarden die niet voor iedere medewerker van toepassing zijn. Denk hierbij bv aan een jubileumgratificatie of EHBO toelage. Het is daarom gebruikelijk dat deze arbeidsvoorwaarden geen onderdeel uitmaken van de factor, maar worden doorgefactureerd op het moment dat deze daadwerkelijk aan de orde zijn. Kunt u bevestigen dat dergelijke kosten separaat mogen worden doorgefactureerd?	Opdrachtgever kan bevestigen dat dergelijke kosten separaat worden doorgefactureerd.	1
50.	Beschrijvend document blz 18, 3.3.1	Kunt u bevestigen dat u met de omrekenfactor hier de Gewogen Gemiddelde Omrekenfactor bedoelt?	Dit kan Opdrachtgever bevestigen.	1

51.	Bijlage 11 Prijzenblad perceel 1	<p>Sinds de invoering van de WAB hebben payrollmedewerkers recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als medewerkers in vaste dienst. Medewerkers in vaste dienst hebben een vaste arbeidsomvang welke zij elke maand uitbetaald krijgen, ongeachte ziekte of verlof. Medewerkers in vaste dienst hebben een verlofkaart en geen opbouw van verlof per gewerkt uur. Ook is het mogelijk dat er verschillen zijn in het aantal vakantiedagen waar een kandidaat recht op heeft (bv obv lokale arbeidsvoorwaarden of leeftijd). Om bovenstaande redenen past de ""gewerkte uren variant"", waarbij vakantiedagen, feestdagen en ziekte worden opgenomen als reservering in het tarief, niet.</p> <p>Het is gebruikelijk en wij raden u dan ook aan om voor payrollmedewerkers te werken met enkel vaste contracturen waarbij ook de payrollmedewerker ongeacht ziekte of verlof zijn vaste arbeidsomvang maandelijks betaald krijgt. Deze vaste arbeidsomvang wordt ook aan u gefactureerd (ongeacht ziekte of verlof van de payrollmedewerker) en daarom wordt er voor ziekte, verlof en feestdagen geen reservering opgenomen in het tarief.</p> <p>De vaste arbeidsomvang die geboden wordt aan payrollmedewerkers kan klein / minimaal zijn, eventuele extra uren kunnen gedeclareerd worden door de payrollmedewerker welke na goedkeuring van opdrachtgever worden betaald aan de payrollmedewerker en tegen dezelfde omrekenfactor als de vaste uren wordt gefactureerd aan opdrachtgever. Hierdoor blijft opdrachtgever flexibel als het gaat om de inzet van payrollmedewerkers.</p> <p>Gaat u akkoord met het toepassen van vaste contracturen voor</p>	Opdrachtgever gaat akkoord.	1
-----	-------------------------------------	--	-----------------------------	---

		alle payrollmedewerkers waarbij geen reservering wordt opgenomen in het tarief voor ziekte, verlof en feestdagen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet? En kunt u in dat geval tevens toelichten in welke situatie en voor welk deel van de totale inzet u dan toch gebruik wenst te maken van de gewerkte uren-variant?		
52.	Non-faillissement verklaring uitgegeven door het handelsregister	U wenst bij inschrijving een Non-faillissement verklaring uitgegeven door het handelsregister. Inschrijver beschikt over een akte van non-faillissement verklaring uitgegeven door de rechtbank. Volstaat deze ook voor u?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Een verklaring van de rechtbank volstaat ook.	1
53.	UEA	U stelt in paragraaf 4.1.4 dat onderdeel C van de UEA wordt gehanteerd. In de UEA heeft u dit onderdeel niet aangevinkt. Hierdoor kan inschrijver deze niet invullen. Indien u dit alsnog wenst, bent u bereid een nieuwe UEA ter beschikking te stellen?	Bij deze nota van inlichtingen is een nieuwe versie van het UEA opgenomen. Hierin is C wel weergegeven.	1
54.	gunningscriteria adviesrol inschrijver	U wenst in G2.1 terug te lezen hoe inschrijver Deltion adviseert over de WAB. Inschrijver vult haar voorstel aan met een (visueel of digitaal) voorbeeld dat maximaal 12 maanden geleden is gebruikt. a. mag inschrijver voor deze visual een extra A4 voor gebruiken? b. De eerste geruchten rondom de WAB zijn al meer dan 12 maanden geleden begonnen. Inschrijver wil u graag meenemen hoe zij vanaf de start van de WAB tot heden heeft gehandeld. Mag inschrijver, om u een compleet beeld te geven, een voorstel aanleveren wat langer dan 12 maanden geleden is gestart?	a. Ja, dit mag als bijlage worden bijgevoegd. b. Dit is akkoord.	1
55.	Prijzenblad reservering vakantiedagen	Kan voor percentage reservering vakantiedagen uitgegaan worden van opbouw van 30 vakantiedagen conform cao mbo	Hier kan Opdrachtnemer vanuit gaan.	2
56.	Prijzenblad ontbreken eindejaarsuitkering	In het prijzenblad kan geen reservering voor eindejaarsuitkering worden ingevuld. A). Is dit bewust niet uitgevraagd B). En indien dit inderdaad niet wordt vergoed aan de uitzendkrachten, bent u op de hoogte van de nieuwe abu cao dat vanaf 1 januari 2023 de	a. Dit is bewust niet uitgevraagd. b. Opdrachtgever is zich hiervan bewust. Dit wordt separaat afgerekend.	2



		eindejaarsuitkering tot de verplichte inlenerbeloning wordt aangemerkt en ook aan uitzendkrachten vergoed dienen te worden conform het percentage vastgelegd in de cao van inlener?		
57.	Prijzenblad regel 38	Er kan geen omrekeningsfactor ingevuld worden en er ontbreekt een regel voor de marge om tot de volledige omrekeningsfactor te komen. Kan het zijn dat het prijzenblad niet volledig is? Zo ja, wilt u een nieuw prijzenblad beschikbaar stellen?	De omrekeningsfactor wordt automatisch berekend aan de hand van de door Inschrijver ingevulde percentages. Ook is er een geel vakje leeggelaten waarin de bureaumarge kan worden opgenomen. Opdrachtnemer gaat er vanuit dat het prijzenblad nu volledig is.	2
58.	Prijzenblad Kolom E en G	U vraagt tweemaal de omrekeningsfactor voor detacheren uit voor OP. Wat is de reden hiervan?	Er wordt in dit prijzenblad onderscheid gemaakt tussen uitzenden OP en OBP Fase A en B en detacheren OP. Per abuis is er één overbodige regel blijven staan met betrekking tot de omrekenfactor. Opdrachtgever heeft deze regel in de nieuwe versie verwijderd.	2
59.	Bijlage 7 eis 28	U geeft aan dat inhuurtarieven vast staan voor 6 maanden en niet kunnen worden aangepast. Echter kunnen cao wijzigingen dan wel wettelijke wijzigingen met terugwerkende kracht doorgevoerd dienen te worden. Gaat u ermee akkoord dat indien er sprake is van cao dan wel wettelijke wijzigingen die van invloed zijn op de kostprijs en daarmee de tarieven voorgelegd worden aan opdrachtgever en na akkoord alsnog kunnen worden doorbelast?	Opdrachtgever gaat niet akkoord met het met terugwerkende kracht doorvoeren van wettelijke wijzigingen en cao-wijzigingen. De tarieven blijven vast voor zes maanden en kunnen per periode van zes maanden aangepast worden naar aanleiding van wettelijke wijzigingen.	2
60.	Bijlage 7 eis 27	U geeft aan dat de reiskosten maximaal conform cao worden vergoed. Bij schaarste kan het voorkomen dat een kandidaat uit een andere regio wordt voorgedragen, a). Kan hierin flexibiliteit worden geboden bij tijdelijke spoed vacatures? b). En is er een	a. Opdrachtgever gaat niet akkoord met een afwijking voor de reiskosten. b. Deze mogelijkheid is er niet. Opdrachtgever gaat alleen	2

		mogelijkheid voor vergoeding netto OV-kosten, wat steeds gebruikelijker wordt in het mbo?	akkoord met de vergoeding reiskosten conform cao.	
61.	Bijlage 7 eis 19	U geeft aan dat de voorgestelde kandidaat door de vaste contactpersoon van opdrachtnemer dient te zijn gesproken. Mag dit ook door een directe collega zijn gedaan? Sommige flexkrachten hebben vaker gewerkt via opdrachtnemer en de recruiters van opdrachtnemer spreken wekelijks nieuwe kandidaten die ook passend kunnen zijn voor opdrachtgever.	Opdrachtgever gaat akkoord met deze werkwijze.	2
62.	Bijlage 7 eis 13	U geeft aan dat u op de factuur zowel (cao uurloon) - Schaal & Inpassingsnummer als de omrekeningsfactor dient komen te staan. Deze specifieke informatie wordt geborgd via de opdrachtbevestiging vooraf en in de managementrapportage maandelijks achteraf echter kan dit niet op de factuur apart vermeld worden. Gaat u akkoord met deze wijze van borging en vastlegging?	Zie antwoord vraag 14 en mededeling 6.	2
63.	Bijlage 7 eis 12	U geeft aan dat ingehuurd medewerkers zich aan de gestelde huisregels en voorschriften dienen te houden. Kunt u deze documenten beschikbaar stellen?	Deze documenten worden beschikbaar gesteld na gunning. Deze huisregels hebben geen invloed op het verloop van de aanbestedingsprocedures.	2
64.	Bijlage 7 eis 10	Wat bedoelt u met 'een vergoeding conform de ABU' verstrekken aan de Opdrachtnemer die de kandidaat heeft geleverd.	Opdrachtgever bedoelt hier de transitievergoeding conform cao ABU.	2
65.	Bijlage 7 eis 9	In eis 9 geeft u aan dat indien opdrachtnemer binnen 24 uur geen of geen geschikte kandidaat kan aanleveren dat het opdrachtgever vrij staat andere marktpartijen in te schakelen. Bedoelt u 24 werk-uren? Zo nee, wat bedoelt u dan precies?	Opdrachtgever bedoelt hier 24 klokuren. Dit betekent 1 dag exclusiviteit vanaf het moment van aanvraag. Dit vraagt dus een zeer snelle respons van Opdrachtnemer.	2
66.	Bijlage 7 eis 5	U heeft als eis dat opdrachtnemer per aanvraag binnen 2 werkdagen een passende kandidaat dient worden voorgesteld. Voor schaarste vakken is dit termijn gezien de huidige ontwikkelingen en ervaringen geen haalbare eis. Gaat u akkoord dat er voor schaarste profielen binnen 5 werkdagen een	Opdrachtgever gaat niet akkoord. Bijlage 7 eis 5 blijft gehandhaafd.	2

		passende kandidaat dient worden voorgedragen? Na gunning kan dan bij de implementatie vastgelegd worden welke uitvragen/vakgebieden onder schaarste vallen.		
67.	Bijlage 7 eis 3	U geeft aan dat de gevraagde docent minimaal bevoegd moet zijn voor het verzorgen van onderwijs. Gezien de schaarste van bepaalde vakspecifieke docenten kunnen zij-instromers een oplossing bieden. Echter zijn zij nog niet bevoegd. Staat u open voor zij-instromers en zo ja wat is uw huidige beleid voor zij-instromers?	Opdrachtgever staat open voor zij-instromers bij bepaalde schaarste gebieden. Bij de aanvraag zal direct vanuit de opdrachtgever aangegeven worden aan opdrachtnemer of een bevoegdheid vereist is. Dit kan per aanvraag verschillen.	2
68.	Bijlage 7 Eis 2	U geeft aan dat opdrachtgever over een dashboard beschikt waarin de KPI's inzichtelijk zijn voor de opdrachtgever. Opdrachtnemer beschikt over een dergelijk dashboard en de resultaten worden via een managementrapportage aan aanbestedende dienst gerapporteerd echter kan het dashboard nog niet geraadpleegd worden door de aanbestedende dienst. Inschrijver gaat in 2022 over naar een ander systeem waardoor dit op termijn wel realtime geraadpleegd kan worden. Gaat u akkoord met deze werkwijze?	Opdrachtgever gaat akkoord met deze werkwijze.	2
69.	Beschrijvend document 5.3.2 pagina 31	Bij punt G.2.3. punt 2 benoemd u als datum 14 april 2020. Inschrijver verwacht dat u hier per abuis een verkeerde datum heeft benoemd en dat de juiste datum 14 april 2022 dient te zijn. Klopt dit?	Zie het antwoord op vraag 6.	2
70.	Beschrijvend document 5.2.2. pagina 31	Bij punt G.2.2. vraagt u naar aanvullende voorwaarden voor een uitzendkracht, anders dan ondersteunende middelen of opleidingsmogelijkheden. Opdrachtnemer volgt de inlenersbeloning conform cao mbo. Op welke aanvullende voorwaarden doelt u?	Hier doelt Opdrachtgever op secundaire arbeidsvoorwaarden.	2
71.	Beschrijvend document 4.2.1. Pagina 24	U geeft in 4.2.1. aan wat de minimale dekking van de opdrachtnemer dient te zijn.	Zie hiervoor het antwoord op vraag 18.	2

		De genoemde bedragen overschrijden onze verzekering per gebeurtenis. De aansprakelijkheid heeft u in de raamovereenkomsten in artikel 9.4 staan tot een bedrag van € 5.000.000 per kalenderjaar. a) Bent u akkoord dat de inschrijver afdoende verzekerd dient te zijn voor de bedrijfsaansprakelijkheid per kalenderjaar in lijn met de bedragen zoals genoemd in artikel 9.4. van de overeenkomsten en dat een verzekerd bedrag per gebeurtenis naar beneden wordt bijgesteld naar €2.500.000,-? b) zo niet, graag uw toelichting.		
72.	Bijlage 11, prijzenblad perceel 1	In de huidige samenwerking tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer maakt 'verzuim door ziekte' geen onderdeel uit van de kostprijs. In het prijzenblad dat voor perceel 1 is toegevoegd ziet Inschrijver dit wel in de kostprijs opgenomen staan. Verder wordt hier door u niet over aangegeven. Kunt u aangeven of u verzekert wilt zijn tegen de kosten van ziekteverzuim en of inschrijver dit wel/niet in de kostprijs moet opnemen? Graag uw toelichting.	Opdrachtgever wil niet verzekerd zijn tegen de kosten van ziekteverzuim.	1
73.	Bijlage 7 programma van eisen 41	Begrijpt inschrijver het goed dat inschrijver verplicht is de wachtdagcompensatie en transitievergoeding op te nemen in de kostprijs, maar dat u de mogelijkheid wilt behouden om na gunning met de gegunde opdrachtnemer in overleg te besluiten deze uit de kostprijs te halen en separaat te laten factureren. Graag uw toelichting.	De wachtdagcompensatie en de transitievergoeding dienen in de kostprijs verwerkt te zijn. Opdrachtgever zal later bepalen om hier nog over in overleg te gaan.	1
74.	Beschrijvend document 3.3.3	Kunt u aangeven wanneer in de planning de presentaties voor perceel 1 en 2 ingepland worden, zodat Inschrijver hier alvast rekening mee kan houden?	Zie het antwoord op vraag 16	1, 2
75.	Bijlage 7 programma van eisen 27	U geeft aan dat opdrachtnemer de mogelijkheid moet kunnen bieden om ABP pensioen te kiezen/activeren. Kunt u, ihkv, een	In het prijzenblad dient er uitgegaan te worden van het ABP-pensioen.	1

		gelijk speelveld aangeven of er in de reservering voor pensioen in het prijzenblad moet worden uitgegaan van ABP-pensioen?		
76.	Beschrijvend document 5.3.2, G.2.3	In subvraag 2 van wens G2.3 vraagt u welke taken/activiteiten opdrachtnemer verwacht van Deltion om ervoor te zorgen dat alle processen naadloos op elkaar aan sluiten en in deelvraag 3 vraagt u welke activiteiten opdrachtnemer van Deltion verwacht in de voorbereidings-/opstartfase? Kunt u aangeven waar voor u het verschil zit tussen deze twee deelvragen? Graag uw toelichting.	Opdrachtgever verwacht dat er ook andere activiteiten zijn dan het laten aansluiten van de processen. Zijn er voor Inschrijver geen andere activiteiten dan genoemd bij vraag twee, dan kunt u dit aangeven.	2
77.	Beschrijvend document 5.3.2, G2.2	In subvraag 2 van wens G2.2 geeft u aan "welke aanvullende voorwaarden gelden voor een uitzendkracht als hij in dienst komt bij opdrachtnemer?" Kunt u toelichten (eventueel dmv voorbeelden) wat u verstaat onder 'aanvullende voorwaarden'? Graag uw toelichting.	Zie het antwoord op vraag 70.	2
78.	Beschrijvend document 5.3.2, G.2.2	De titel van wens G2.2 is 'Goed werkgeverschap'. Vervolgens heeft u aantal subvragen opgenomen die volgens inschrijver niet direct raakvlakken hebben met 'Goed werkgeverschap'. Subvraag 1 gaat bijvoorbeeld over selectie, vraag 4 over managementrapportages en wens 5 over klachtenregistratie. Inschrijver heeft daar de volgende vragen over: a) Moet inschrijver de genoemde subvragen beantwoorden in het licht van het hoofdonderwerp 'Goed werkgeverschap' of dit los zien van de betreffende subvragen. Met andere woorden, verwacht u bij subvraag 4 over managementrapportages dat wij hier een link maken met Goed werkgeverschap, of moeten we deze vraag alleen (en dus breder dan alleen goed werkgeverschap) beantwoorden in het kader van managementrapportages in het algemeen? b) Geen van de subvragen gaat specifiek over 'Goed Werkgeverschap'. Verwacht u dat Inschrijver, naar de 5 subvragen, ook nog beschrijft hoe zij invulling geeft aan 'goed	Opdrachtgever is het niet eens met de aanname dat hier niet wordt gevraagd naar onderwerpen die bij goed werkgeverschap passen. Opdrachtgever vraagt hier een uitwerking te geven op de vijf vragen. Op de beantwoording van deze vragen zal beoordeeld worden.	2

		werkgeverschap'? Graag uw toelichting.		
79.	Beschrijvend document 5.2.2, G.2.1	U geeft aan "Inschrijver vult het voorstel aan met een (visueel of digitaal) voorbeeld dat maximaal 12 maanden geleden is gebruikt, ...". Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met 'visueel' of 'digitaal' en hoe dit eventueel valt onder het maximale aantal A4 dat voor deze wens gebruikt mag worden. Graag uw toelichting.	Zie mededeling 3.	1
80.	Beschrijvend document 4.1.1	Inschrijver beschikt over een bij het handelsregister gedeponeerde verklaring inzake artikel 2:403, sub f BW. Deze verklaring heeft dezelfde strekking als de door u in paragraaf 4.1.1 gevraagde holding-/derdeverklaring. Mag inschrijver deze gedeponeerde verklaring bijvoegen i.p.v. de holding-/derdeverklaring?	Wanneer deze holdingsverklaring hetzelfde omvat als de derdenverklaring zoals deze bijgevoegd is aan deze aanbesteding, volstaat deze.	1, 2
81.	Beschrijvend document 2.3	U geeft onder stap 2 van paragraaf 2.3 aan dat inschrijver 'de inschrijving en alle eventueel bijbehorende documenten en bijlagen rechtsgeldig moet ondertekenen'. Van alle documenten waarvan op bijlage 1 Checklist is aangegeven dat Inschrijver die moet indienen bevatten alleen de volgende bijlagen een tekenblok: - bijlage 2 UEA - bijlage 3 derden verklaring (indien van toepassing) - bijlage 13 en 14 inschrijfbiljet 1 en 2 (afhankelijk van op welke percelen wordt ingeschreven).  Kunt u bevestigen dat Inschrijver alleen bovenstaande documenten rechtsgeldig hoeft te ondertekenen om een geldige inschrijving te doen? Indien nee, graag toelichten welke documenten en op welke manier (of op welke plek) nog meer ondertekend moeten worden.	Inschrijver dient de volgende documenten rechtsgeldig ondertekend bij te voegen: - Bijlage 2: UEA - Bijlage 3- Derden verklaring (indien van toepassing) - Bijlage 13 en/of 14 Inschrijfbiljet (afhankelijk van het perceel waarop Inschrijver zich inschrijft)	1, 2

82.	Bijlage 8 & 9, artikel 5 en bijlage 6 programma van eisen 42	In artikel 5 van de concept raamovereenkomst geeft u aan dat de prijzen jaarlijks aangepast mogen worden op basis van de CBS-index. In eis 42 geeft u aan dat de bureaumarge gedurende de gehele overeenkomst vast staat. Aangezien de raamovereenkomst in rangorde staat boven het programma van eisen gaan wij er vanuit dat artikel van uit de concept raamovereenkomst hierin leidend is. Kunt u dat bevestigen?	Zie het antwoord op vraag 38.	1, 2
83.	Bijlage 11, prijzenblad perceel 1	Cel C32 bevat in bijlage 11 geen formule waardoor e.e.a. niet goed doorrekent. Kunt u dit aanpassen?	Wanneer inschrijver de gele cellen invult wordt C32 automatisch doorgerekend. Vervolgens wordt dit percentage meegenomen in de uiteindelijke kostprijs.	1
84.	Bijlage 12, Prijzenblad perceel 2	Opdrachtnemer kan in bijlage 12 geen marge invullen. Kunt u het prijzenblad hier op aanpassen zodat dit wel kan?	Opdrachtgever voegt bij deze nota van inlichtingen een nieuw prijzenblad toe. Zie mededeling 5.	2
85.	Bijlage 6 programma van eisen 44	Opdrachtgever geeft aan dat de loonsomfactor in bijlage 11 een all-in factor is exclusief marge. Het prijzenblad (bijlage 11) vraagt echter wel om een marge. Kunt u aangeven dat het wel de bedoeling is om marge in te vullen in de bijlage 11, om te komen tot een omrekenfactor?	Opdrachtgever bevestigt dat Inschrijvers een marge dienen in te vullen in Bijlage 11. Dit zal tevens in het Programma van Eisen worden aangepast.	1
86.	Beschrijvend document 1.6	Interpreteert Inschrijver het correct dat u de intentie heeft om huidige inleenkrachten in de gelegenheid te stellen om voor u werkzaam te blijven waarbij ze mogelijk in dienst kunnen treden van een nieuw gecontracteerde partner? Hierbij hanteert Inschrijver een proces dat rekening houdt met de geldende wet- en regelgeving zoals de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) en risico's voor Opdrachtgever worden uitgesloten en impact op de huidige inleenkracht wordt geminimaliseerd. Staat u ervoor open om dit na gunning nader af te stemmen?	Opdrachtgever gaat akkoord met afstemming na gunning.	1, 2
87.	Bijlage 6 programma van eisen 31	In eis 31 vraagt u om aan in de portal een module te willen waarmee u zelf managementrapportages kan genereren. Gaat u ermee akkoord dat wij conform uw eisen voor u op maat	Zie het antwoord op vraag 43.	1

		gemaakte rapportages verzorgen en in de portal beschikbaar stellen? Graag uw toelichting.		
88.	Beschrijvend document 5.2.2; G2.2 & 5.3.2, G.2.3	In de planning is aangegeven dat de definitieve gunningsbeslissing op 1 april 2022 wordt verstuurd en de overeenkomst op 14 april 2022 dient te starten. Het is niet realistisch om te verwachten dat Opdrachtnemer in 2 weken de gehele implementatie uit kan voeren. Systemen moeten ingericht worden, werkprocessen moeten worden afgestemd en operationeel betrokkenen van uw en onze organisatie dienen geïnformeerd te worden zodat iedereen wat gemaakte afspraken zijn en wat van hem/haar wordt verwacht. Gemiddeld rekenen wij minimaal 6 weken voor een zorgvuldige implementatie. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u aangeven wat u vanaf 14 april 2022 verwacht van Opdrachtnemer mbt implementatie?	Zie mededeling 2. Bij de start van de raamovereenkomst zal er afstemming plaatsvinden over de processen die minimaal moeten draaien na de implementatietermijn. Wel dient Opdrachtnemer te pogen alles in de genoemde vier (4) weken te vatten.	1, 2
89.	Bijlage 8 & 9, artikel 6.7	Inschrijver kan niet instemmen met een ongeclausuleerd verrekeningsrecht. Dit zien wij dan ook graag beperkt tot uitsluitend vorderingen die in direct verband met elkaar staan en na voorafgaande schriftelijke aankondiging. Bent u bereid dit dienovereenkomstig aan te passen?	Dit is akkoord, Opdrachtgever zal dit in de Raamovereenkomst aanpassen.	1, 2
90.	Bijlage 8 & 9, artikel 6.5	U geeft hier een maximale termijn voor het factureren van de geleverde diensten. Opdrachtnemer factureert vrijwel altijd binnen 1 tot 6 weken. Echter het kan in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat facturen (door bijvoorbeeld correcties) toch later worden aangeleverd. Wij proberen dit uiteraard te voorkomen, maar conform de regels van de Belastingdienst geldt een termijn van vijf jaar. Bent u akkoord met het aanhouden van deze wettelijke bepaling?	Opdrachtgever gaat akkoord met het aanhouden van deze wettelijke bepaling.	1, 2
91. 1	Bijlage 7 programma van eisen 36	Wij hanteren een digitale omgeving waarin u op elk gewenst moment kunt inloggen en de digitale urenbriefjes kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze werkwijze?	Opdrachtgever gaat akkoord met deze werkwijze.	2



92.	Bijlage 7 programma van eisen 27	<p>Onze opdrachtbevestigingen hebben een automatisch karakter, en daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze bevestigingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactpersoon bevestiging in de aanhef;</li> <li>- Naam uitzendkracht &amp; geboortedatum;</li> <li>- Legitimatietype en documentnummer;</li> <li>- Werklocatie;</li> <li>- Start- en einddatum;</li> <li>- Werktijden, arbeidsomvang &amp; functie;</li> <li>- Beloningsregeling (CAO) &amp; inschaling;</li> <li>- Uurtarief (excl. btw);</li> <li>- Vaste vergoedingen.</li> </ul> <p>Kunt u hiermee akkoord gaan?</p>	Zie het antwoord op vraag 14 en mededeling 6.	2
93.	Bijlage 7 programma van eisen 13	<p>U geeft aan dat de facturen voor uitzendkrachten onder andere de functie, schaal, inpassingsnummer, uurloon en de omrekenfactor dienen te bevatten. Onze facturen kennen een vast format en wij vermelden deze gegevens niet op facturen, aangezien deze vooraf al met u afgestemd worden (bij het aangaan van de raamovereenkomst dan wel bij een nadere opdracht). U kunt deze gegevens terugvinden in onze digitale portal, die u te allen tijde kunt raadplegen. Kunt u hiermee akkoord gaan en de eis hier op aanpassen?</p>	Zie het antwoord op vraag 14 en mededeling 6.	2
94.	Bijlage 7 programma van eisen 6	<p>U geeft aan dat een medewerker bij aanvang van een inzet een VOG dient te overhandigen.</p> <p>1. Op grond van privacywetgeving nemen wij de VOG op in het dossier van de uitzendkracht en overleggen deze in de regel niet met opdrachtgever, enkel in uitzonderlijke gevallen (bijv. bij een audit of ernstig incident). Uitgangspunt is dat opdrachtnemer opdrachtgever enkel laat weten dat een VOG aanwezig is of dat iemand niet (langer) aan de functievereisten voldoet.</p> <p>Desgewenst kunt u zelf de uitzendkracht om inzage vragen. Bent</p>	Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord. Opdrachtgever wil graag een kopie VOG ontvangen van iedere medewerker. Dit is de huidige werkwijze en die blijft Opdrachtgever hanteren. Wanneer het verstrekken van de VOG volgens u een handeling is die vanuit Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst vereist zal hierover nader afstemming plaatsvinden.	2

		u bereid om deze werkwijze te hanteren? Zo nee, waarom niet? 2. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. In het kader van een efficiënte instroom stelt inschrijver voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Gaat u hiermee akkoord?	Opdrachtgever gaat akkoord dat de aanvraag zo spoedig mogelijk geschiedt en binnen 4 weken bij de opdrachtgever is aangeboden.	
95.	Bijlage 6 programma van eisen 36	In deze eis geeft u aan dat de opdrachtnemer de facturen in PDF format dient te versturen. In art. 6.9 Concept Raamovereenkomst Perceel 1 geeft u aan dat facturen als XML document worden aangeleverd. Kunt u aangeven welk format prevaleert?	Opdrachtnemer dient de facturen in XML-format in.	1
96.	Bijlage 6 programma van eisen 35	U geeft aan dat de facturen voor payrollkrachten onder andere de schaal, inpassingsnummer, uurloon en de omrekenfactor dienen te bevatten. Onze facturen kennen een vast format en wij vermelden deze gegevens niet op facturen, aangezien deze vooraf al met u afgestemd worden (bij het aangaan van de raamovereenkomst dan wel bij een nadere opdracht). U kunt deze gegevens terugvinden in onze digitale portal, die u te allen tijde kunt raadplegen. Kunt u hiermee akkoord gaan en de eis hier op aanpassen?	Zie het antwoord op vraag 14 en mededeling 6.	1
97.	Bijlage 6 programma van eisen 35	U geeft aan dat facturatie maandelijks geschiedt. Daar onze verloningscyclus van de flexibele krachten op werkweken is gebaseerd en maandelijks facturatie kosten met oog op voorfinanciering meebrengt vragen wij u dit te heroverwegen. Bent u bereid de wens voor maandfacturatie aan te passen naar een factuur per week dan wel per periode van 4 weken?	Zie het antwoord op vraag 28.	1
98.	Bijlage 7 programma van eisen 38	Kunt u ermee akkoord gaan dat de opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk doorgeeft aan de opdrachtgever?	Opdrachtgever verwacht dat 2 uur voor werktijd haalbaar is voor Opdrachtnemer.	2
99.	Beschrijvend document, Bijlage 1 pagina 33	In bijlage 1 refereert u in de checklist in de laatste kolom aan de gevraagde bewijsmiddelen in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 4 wordt	Zie het antwoord op vraag 81	1, 2

		alleen gerefereerd aan de UEA(s) die ingevuld en rechtsgeldig ondertekend dienen te worden bij inschrijving en de referentieopdrachten; welke andere documenten dient de inschrijver hier toe te voegen bij inschrijving?		
100.	Beschrijvend document, pagina 34	U geeft op pagina 34 aan dat we bij elke eis in het programma van eisen een vinkje dienen te zetten voor zowel perceel 1 als voor perceel 2; hiertoe is geen ruimte op de toegevoegde programma van eisen documenten. Volstaat hierbij het aanvinken op Bijlage 1 zoals deze toegevoegd is op blz 33 of wenst u hierin iets anders? Graag uw toelichting	Het is niet noodzakelijk aan te vinken aan welke eisen wordt voldaan. Het aanvinken op Bijlage 1 volstaat.	1, 2
101.	Beschrijvend document 1.5	Kunt u aangeven welke cao schalen tot de scope van de opdracht horen?	Schaal 4 tot en met 12 behoren tot de scope van de opdracht.	1, 2
102.	Bijlage 12, Prijzenblad perceel 2	Kan opdrachtgever een regel toevoegen in blok 3 van de kostprijsopbouw van fase A voor de reservering 'PAWW'?	Nee Opdrachtgever neemt deze regel niet op in het prijzenblad.	2
103.	Bijlage 12, Prijzenblad perceel 2	Zoals u weet schrijft de wet voor dat wij gelijke beloning voor flexkrachten hanteren op een zestal componenten. Een van deze componenten is ADV. Is dit een component in uw cao/ beloningsregeling voor vaste medewerkers? zoja wilt u dit opnemen in het prijzenblad?	ADV is geen component in de CAO/ beloningsregeling van Opdrachtgever.	2
104.	Bijlage 12, Prijzenblad perceel 2	Voor onderwijsgevend personeel is het gebruikelijk om de docent te detacheren en contracturen te factureren. Gezien de schaarste in de markt maakt dit u ook aantrekkelijker als opdrachtgever. Wilt u ook een prijs uitvragen voor contracturen op het prijzenblad? Kunt u in dat geval een kolom toevoegen en bevestigen dat reserveringen voor vakantiedagen, ziekte en verlof niet in de bureaufactor meegenomen en dat alle uren worden gefactureerd aan opdrachtgever? Wilt u uw antwoord motiveren?	Opdrachtgever gaat geen prijs uitvragen voor contracturen. Opdrachtgever heeft een bewuste keuze gemaakt voor uitzenden en detacheren.	2
105.	Bijlage 9, artikel 5	De wettelijke premie's en cbs indexeringen zijn vaak later bekend dan 1 november, gaat opdrachtgever ermee akkoord dat	Zie het antwoord op vraag 38.	2

		toestemming zsm na bekendmaking gevraagd wordt en dat wijzigingen pas na goedkeuring worden doorgevoerd?		
106.	Algemeen, bijlage 11 & 12, Prijzenblad perceel 1 & 2	Doet Inschrijver de juiste aanname dat voor deze aanbesteding alleen de CAO MBO gehanteerd hoeft te worden? Indien nee, wilt u aangegeven welke CAO nog meer van toepassing is.	CAO MBO wordt gehanteerd naast de CAO ABU, welke van toepassing is op Opdrachtnemer.	1, 2
107.	Bijlage 12, Prijzenblad perceel 2, kolom e&f&g	Bedoelt u in kolom e & f detacheren in fase B? En met kolom g detacheren OP in fase A? Zo nee, kunt u toelichten hoe u dit bedoelt	In kolom A & B gaat het om uitzenden van OP en OBP in fase A. In kolom E & F gaat het om uitzenden van OP en OBP-fase B. In kolom G gaat het om detacheren.	2
108.	Bijlage 12, Prijzenblad perceel 2	Kan opdrachtgever aangeven of opdrachtnemer 25 of 30 vakantiedagen dient te reservering voor uitzenden en detacheren?	Opdrachtgever gaat uit van een basis van 30 vakantiedagen.	2
109.	Bijlage 12, prijzenblad perceel 2	Als bij de opdrachtgever onkosten worden vergoed die verband houden met thuiswerken, zoals bijvoorbeeld de vergoeding voor gas, water en elektriciteit, hebben uitzendkrachten vanaf 3 januari 2022 recht op diezelfde onkostenvergoeding. U geeft aan dat alle overige vergoedingen moeten worden opgenomen in het uurtarief, kunt u hiervoor een apart kostenblok opnemen in het prijzenblad of wenst u dat we dit apart aan u factureren indien van toepassing? Graag uw gemotiveerde antwoord.	Er zal een rij worden toegevoegd onder blok drie: Overige premies of tegemoetkomingen. Hierin kan Inschrijver overige niet opgenomen kosten opnemen.	2
110.	Bijlage 7 programma van eisen 27 en bijlage 12 prijzenblad	Wenst opdrachtgever dat er een eindejaarsuitkering wordt uitgekeerd aan flexkrachten? En zo ja, kunt u bevestigen dat deze separaat gefactureerd mag worden aan opdrachtgever en derhalve geen onderdeel hoeft uit te maken van de bureaufactor?	De eindejaarsuitkering voor flexkrachten wordt separaat gefactureerd.	2
111.	Bijlage 7 programma van eisen 27	U geeft aan dat alle overige vergoedingen bij het uurtarief moeten zijn inbegrepen. Sinds 1 januari 2022 hebben uitzendkrachten recht op alle éénmalige CAO uitkeringen. Aangezien opdrachtnemer van te voren niet weet of deze éénmalige uitkeringen uitbetaald moeten worden of wat de	Hiermee gaat Opdrachtgever akkoord	2

		hoogte van deze vergoedingen zullen zijn verzoeken wij u om deze wel apart door te mogen berekenen in het kostenblok. Kunt u hiermee akkoord gaan?		
112.	Bijlage 7 programma van eisen 5 en 9	Gezien de schaarste binnen bepaalde profielen voor onderwijsgevende functies is 24 (eis 9)/48 uur (eis 5) niet haalbaar. Bent u bereid om een onderscheid te maken tussen OP en OOP? En dan voor schaarse functies 72 werkuren als termijn te stellen en voor niet schaarse functies 48 uur? Bij de aanvraag kan door u dan de vacature als schaars of niet schaars aangemerkt worden. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Opdrachtgever gaat niet akkoord. De aangegeven termijnen blijven van toepassing.	2
113.	Bijlage 7 programma van eisen 2	Time to fill is een kpi die naar mening van de opdrachtnemer niet volledig afhankelijk is van opdrachtnemer, maar ook van opdrachtgever (reactietijd, mogelijkheden gesprek etc.) bent u bereid van deze kpi een gezamenlijke kpi te maken? Kunt u uw antwoord toelichten?	Opdrachtnemer gaat niet akkoord. Opdrachtgever heeft hierin ook een verantwoordelijkheid en werkt hierin optimaal samen met Opdrachtnemer.	2
114.	Beschrijvend document 5.3.2, G2.4	Kunt u ermee akkoord gaan dat u voor de presentatie, bijvoorbeeld een half uur of eerder van te voren, u de casus alvast deelt met de inschrijvende partij zodat de toelichting gegeven kan worden binnen de gestelde 10 minuten?	Opdrachtgever gaat hier mee akkoord. Inschrijver ontvangt de inhoud van de casus op de dag van de presentatie uiterlijk één uur voor aanvang van deze presentatie.	2
115.	Beschrijvend document 5.3.2, G2.4	Bij wens G2.4 spreekt u over "de vertegenwoordiger van inschrijver". Is het toegestaan om met 2 personen inschrijver te vertegenwoordigen bij deze presentatie, te weten een intercedent en accountmanager? Indien nee, waarom niet en wie verwacht u dan dat Inschrijver hier vertegenwoordigd?	Zie antwoord op vraag 16.	2
116.	Beschrijvend document 5.3.2, G2.2	U noemt in punt 3 ondersteunende middelen zoals digitale middelen, zijn deze nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden voor de uitzendkracht? En worden deze indien nodig voor de functie ook door Deltion verstrekt?	Opdrachtgever verstrekt, indien nodig, een laptop in bruikleen aan de uitzendkracht.	2

117.	Beschrijvend document, 5.3.2. G.2 .1	Uit uw weging voor kwaliteit (70%) blijkt dat u dit een heel belangrijke factor vindt bij uw keuze voor deze aanbesteding. Inschrijver is daar erg blij mee. Echter, in uw kwalitatieve gunningscriteria stelt u per gunningscriterium meerdere subvragen (G2.1 3 subvragen, G2.2 5 subvragen en G2.3 4 subvragen), maar geeft u per wens maar 1 A4 de ruimte om deze te beantwoorden. Dit is volgens inschrijver te weinig ruimte om voldoende onderscheidend vermogen te laten zien in de beantwoording van deze vragen. Bent u bereid het maximaal aantal A4 als volgt aan te passen: G2.1 Ontwikkeling arbeidsmarkt - 2 A4 G2.2 Goed werkgeverschap - 3 A4 G2.3 Ontzorging - 2 A4	Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord maar doet een alternatief voorstel. Zie ook mededeling 3 bovenaan dit document.	2
118.	Beschrijvend document 3.3	Kunt u aangeven welke functies de 5 materiedeskundigen hebben?	Dit betreft medewerkers van de afdeling HRD.	1, 2
119.	Beschrijvend document 1.5 en 1.6	Welke functies vallen onder onderwijs ondersteunend personeel en welke onder ondersteunend en beheerspersoneel? En kunt u hierbij een overzicht geven van de te verwachte verdeling tussen de aanvragen voor de verschillende functies voor onderwijzend personeel, onderwijs ondersteunend personeel en beheerspersoneel?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijs ondersteunend personeel: Instructeur en Onderwijsassistent.</li> <li>- Ondersteunend en beheerspersoneel: overig (administratief, secretariael, etc.)</li> </ul>	2
120.	Beschrijvend document 1.6	Kunt u een overzicht geven van de ingehuurd functies en de aantallen voor perceel 2?	Het aantal ingehuurd functies bestaat uit 80% Onderwijzend Personeel en uit 20 % Onderwijs Ondersteunend Personeel	2
121.	Bijlage 10, artikel 25	Inschrijver gaat er vanuit dat opdrachtgever met deze bepaling wil voorkomen dat de diensten door Opdrachtnemer uit handen worden gegeven/aan derden worden overgelaten. Inschrijver maakt deel uit van een beursgenoteerde onderneming en in het kader van (interne) financiering worden vorderingen overgedragen. Inschrijver gaat er vanuit dat Opdrachtgever met deze bepaling niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.	1, 2

		beperken, zeker niet nu u in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijft betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u aangeven waarom niet?		
122.	Bijlage 10, artikel 21 lid 3 sub d	<p>Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zijn voor de uitgevraagde dienstverlening verwerkersverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen komen dus niet toe aan artikel 21.3 sub d. Echter, indien de dienstverlening zou wijzigen en er sprake is van een verwerkersrol, verzoekt Opdrachtnemer u nu reeds voor alsdan om artikel 21 lid 3 sub d aan te passen, omdat Opdrachtnemer alleen aansprakelijkheid kan accepteren voor zover de boete, die wordt opgelegd, is toe te rekenen aan een tekortkoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer en niet voor een hogere boete als gevolg van meerdere schendingen door Opdrachtgever. 1. Bent u hiertoe bereid?</p> <p>Bovendien kan Opdrachtnemer als beursgenoteerde onderneming geen onbeperkte aansprakelijkheid zoals geformuleerd in artikel 21 lid 3 sub d ARVODI accepteren. 2. Bent u bereid de volgende beperking over te nemen "iedere aansprakelijkheid en plicht tot vrijwaring van partijen is beperkt tot een bedrag van maximaal € 2.500.000 per gebeurtenis en maximaal € 5.000.000,- per jaar". Zo nee, met welke beperking kunt u wel instemmen?</p>	Zie het antwoord op vraag 18.	1, 2
123.	Bijlage 10, artikel 18.3	In artikel 18.3 is opgenomen dat Opdrachtgever gerechtigd is de inhoudelijke juistheid van een door Opdrachtnemer verzonden factuur kan laten controleren door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.	1, 2

		<p>kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Nu controles in de praktijk (zeer) belastend (kunnen) zijn aangezien zij qua tijd, voorbereiding en inhoud veel tijd in beslag nemen en daarmee het reguliere proces (sterk) beïnvloeden, willen wij voorstellen dat u pas aan artikel 18.3 toekomt nadat u de bevindingen van de interne auditdienst heeft gecontroleerd, maar er nog steeds sprake is van gerede twijfel en onderling overleg nergens toe heeft geleid. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?</p>		
124.	Bijlage 10, artikel 4	<p>Artikel 4 lijkt niet toe te zien op de gevraagde dienstverlening in het kader van deze aanbesteding. Bent u bereid om dit artikel buiten toepassing te verklaren?</p>	Dit artikel komt te vervallen.	1, 2
125.	Bijlage 9, artikel 9.2	<p>Inschrijver accepteert schade voor zover zij toerekenbaar tekort schiet. Kunt u het artikel hierop aanpassen?</p>	Opdrachtgever gaat akkoord. Dit artikel wordt aangepast.	2
126.	Bijlage 9, artikel 3.7	<p>Bent u bekend met het onderkruipersverbod, dat ons verbiedt bij u stakende werknemers te vervangen? Deze staking levert derhalve voor ons wel overmacht op. Kunt u het artikel aanpassen in die zin dat er komt te staan: "stakingen bij Opdrachtnemer"?</p>	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord en past dit aan in de raamovereenkomsten.	2
127.	Bijlage 9, artikel 1C	<p>Bent u bereid de definitie van 'Diensten' als volgt aan te passen? ' het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.'</p>	Opdrachtgever ziet hier niet de toegevoegde waarde van het aanpassen van deze definitie.	2



128.	Bijlage 9, artikel 1	In het overzicht van definities ontbreekt de definitie van flexibele arbeidskracht. Inschrijver stelt voor de volgende definitie op te nemen: "Flexibele Arbeidskracht: natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht." Bent u hiertoe bereid?	Opdrachtgever hanteert over het algemeen de term: Uitzendkracht. Daarnaast gaat Opdrachtgever akkoord met het voorstel.	2
129.	Bijlage 8, artikel 9.2	Inschrijver accepteert schade voor zover zij toerekenbaar tekort schiet. Kunt u het artikel hierop aanpassen?	Opdrachtgever gaat akkoord. Dit artikel wordt aangepast.	1
130.	Bijlage 8, artikel 1D	Bent u bereid de definitie van 'Diensten' als volgt aan te passen? 'Het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever exclusief ter beschikking stellen van payrollkrachten het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.'	Opdrachtgever ziet hier niet de toegevoegde waarde van het aanpassen van deze definitie.	1
131.	Bijlage 8, artikel 1	In het overzicht van definities ontbreekt de definitie van payrollkracht. Inschrijver stelt voor de volgende definitie op te nemen: "Payrollkracht: natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst exclusief ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een payrollovereenkomst." Bent u hiertoe bereid?	Opdrachtgever hanteert over het algemeen de term: Payroll. Daarnaast gaat Opdrachtgever akkoord met het voorstel.	1
132.	Bijlage 7 programma van eisen 34	Inschrijver kan enkel instemmen met deze eis voor zover de aanspraak voortvloeit uit de overeenkomst en aan	Hier gaat Opdrachtgever mee akkoord.	2

		opdrachtnemer is toe te rekenen. Bent u bereid de eis hierop aan te passen?		
133.	Bijlage 7 programma van eisen 28	Inschrijver wenst wijzigingen welke voortvloeien uit wet-en regelgeving of CAO ook door te belasten direct na aanvang van de overeenkomst. Inschrijver kan deze kosten immers niet altijd voorzien en derhalve zal zij dan een schatting moeten maken wat een kostenopdrijvend effect heeft. Bent u bereid deze wijzigingen ook toe te staan in de eerste 6 maanden van de overeenkomst?	Zie het antwoord op vraag 38.	2
134.	Bijlage 7 programma van eisen 26	Kunt u nader toelichten wat u hier bedoelt met "een goede instructie"?	Opdrachtnemer informeert en bereid de kandidaat goed voor om zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever uit te kunnen voeren. Opdrachtnemer toetst bij Opdrachtgever vooraf of er specifieke instructies nodig zijn en zorgt voor een goede introductie.	2
135.	Bijlage 7 programma van eisen 24	U geeft aan: "Opdrachtgever verstrekt op verzoek van opdrachtnemer indien gewenst binnen vijf werkdagen, de hiertoe benodigde informatie". Indien inschrijver de kandidaat juist wenst te informeren dient zij altijd te beschikken over de juiste informatie. Deze kan enkel en alleen verstrekt worden door Opdrachtgever. Bent u derhalve bereid om proactief de juiste informatie te overleggen, zodat inschrijver ten alle tijde de kandidaat juist kan informeren?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.	2
136.	Bijlage 7 programma van eisen 16	1. In de optiek van inschrijver gaat de zinssnede: "en logischerwijs of naar oordeel van Opdrachtgever" te ver. Hiermee kan immers ieder verweer worden gepareerd. Inschrijver stelt dan ook voor om deze zinssnede te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen, zo nee kunt u toelichten waarom niet? 2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te vrijwaren tegen alle	1. Opdrachtgever stemt in met het vervallen van deze zinssnede. 2. Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Het betreft alleen toerekenbare schade.	2

		aanspraken op schade door het niet voldoen aan wet-en regelgeving die de verantwoordelijkheid vormt voor Opdrachtnemer. Inschrijver ziet graag toegevoegd dat het hier dient te gaan om toerekenbare schade. Bent u bereid de eis hierop aan te passen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?		
137.	Bijlage 7 programma van eisen 12	Inschrijver gaat ervan uit dat u hiermee bedoelt dat Opdrachtnemer de ingehuurd medewerkers dient te informeren omtrent de huisregels en voorschriften bij opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat dit een juiste zienswijze is?	Opdrachtgever bevestigt dit. De huisregels zullen worden gedeeld met de Opdrachtnemer. Deze huisregels hebben geen invloed op het verloop van de aanbestedingsprocedures.	2
138.	Bijlage 6 programma van eisen 49	U geeft aan dat er voor de start van de dienstverlening een verwerkersovereenkomst opgesteld dient te worden. Daarbij lijkt u er van uit te gaan dat Opdrachtnemer Verwerker is in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Echter, het betreft hier het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van arbeidsbemiddeling. In de zin van de AVG zijn zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verantwoordelijke. Immers hebben zij beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van flexibele arbeidskrachten te verwerken. Als Verantwoordelijke stelt zowel opdrachtnemer als opdrachtgever derhalve zijn eigen doelen en middelen vast en kan Opdrachtnemer niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG. Opdrachtnemer is dan ook van mening dat deze verwerkersovereenkomst niet van toepassing is op de uitgevraagde dienstverlening. Kunt u bevestigen dat een verwerkersovereenkomst niet aan de orde is?	Zie mededeling 4 bovenaan dit document en het antwoord op vraag 11.	1
139.	Bijlage 6 programma van eisen 37	U geeft aan dat wettelijke toeslagen wel doorgevoerd mogen worden in het tarief. Bedoelt u hiermee dat wijzigingen welke	Zie het antwoord op vraag 38.	1

		voortvloeien uit wet-en regelgeving doorgevoerd mogen worden in het tarief?		
140.	Bijlage 6 programma van eisen 32	Adres en woonplaats van de flexibele arbeidskracht zijn persoonsgegevens welke, gelet op de AVG, in beginsel niet aan opdrachtgever worden verstrekt. Deze gegevens worden dan ook niet meegenomen in een rapportage. Bent u bereid de eis hierop aan te passen?	Opdrachtgever gaat akkoord met het aanpassen van deze eis.	1
141.	Bijlage 6 programma van eisen 25	De arbeidsovereenkomst met de payrollkracht en derhalve ook de opdracht kan in beginsel niet tussentijds worden beëindigd tenzij er sprake is van een dringende reden in de zin van artikel 7:678 BW. Kunt u bevestigen dat u op het opdrachtgeverstarief over de overeengekomen uren blijft voldoen tot aan het moment dat er een rechtsgeldig einde aan de arbeidsovereenkomst is gekomen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Zie het antwoord op vraag 35.	1
142.	Bijlage 6 programma van eisen 21	In eis 21 spreekt u over "diverse fasen van de payrollovereenkomst". Bent u zich ervan bewust dat in het geval van payroll de wettelijke ketenregeling van toepassing is?	Opdrachtgever is zich hiervan bewust.	1
143.	Bijlage 6 programma van eisen 12	1. In de optiek van inschrijver gaat de zinssnede: "en logischerwijs of naar oordeel van Opdrachtgever" te ver. Hiermee kan immers ieder verweer worden gepareerd. Inschrijver stelt dan ook voor om deze zinssnede te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen, zo nee kunt u toelichten waarom niet? 2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te vrijwaren tegen alle aanspraken op schade door het niet voldoen aan wet-en regelgeving die de verantwoordelijkheid vormt voor Opdrachtnemer. Inschrijver ziet graag toegevoegd dat het hier dient te gaan om toerekenbare schade. Bent u bereid de eis hierop aan te passen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	1. Opdrachtgever stemt in met het vervallen van deze zinssnede. 2. Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Het betreft alleen toerekenbare schade.	1
144.	Bijlage 6 programma van eisen 8 en 9	Opdrachtnemer dient conform de vigerende bepalingen uit de ABU CAO/ NBBU CAO te werken. Echter sinds de invoering van	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.	1

		de WAB kent payroll een eigen regeling in het BW (art.7:692 BW) en valt derhalve niet meer onder de definitie van uitzenden (7:690 BW). De ABU CAO is dan ook niet meer van toepassing op payroll. Bent u bereid deze eis hierop aan te passen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?		
145.	Beschrijvend document 4.2.1	<p>1. U geeft een minimale dekking aan voor beroepsaansprakelijkheid, echter twee alinea's verder geeft u aan dat inschrijver adequaat verzekerd dient te zijn voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid. Mag inschrijver ervan uitgaan dat een bedrijfsaansprakelijkheid in het licht van de uitvraag volstaat? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?</p> <p>2. U geeft aan dat als bewijsmiddel voor verzekering een kopie van de polis volstaat. Inschrijver kan echter als beursgenoteerde onderneming geen kopie van haar polis verstrekken, maar kan wel zorgdragen voor een gewaarmerkt certificaat van haar verzekering. Kunt u bevestigen dat dit afdoende is?</p>	<p>1. Inschrijver kan ervan uit gaan dat bedrijfsaansprakelijkheid volstaat.</p> <p>2. Opdrachtgever gaat akkoord met dit gelijkwaardige bewijsmiddel.</p>	1, 2
146.	Beschrijvend document 5.3.2, G.2.3	<p>U stelt slechts 1 A4 beschikbaar voor het beschrijven van ons proces rondom ontzorging, zowel tijdens de implementatiefase maar ook gedurende de samenwerking. 1 A4 geeft net voldoende ruimte om de vraag in basis te beantwoorden, maar daardoor onmogelijk om toegevoegde waarde te onderbouwen en onderscheidend vermogen te kunnen laten zien. Bent u akkoord om het aantal A4 uit te breiden naar 2?</p> <p>U vraagt welke taken/ activiteiten worden verwacht van het Deltion College na gunning om ervoor te zorgen dat alle processen naadloos aansluiten op uw processen. Inschrijver maakt dit graag inzichtelijk door middel van een volledige activiteitenplanning inclusief tijdsplanning en taakverdeling. Een dergelijke planning neemt echter veel ruimte in beslag en is op</p>	<p>1. Zie mededeling 3.</p> <p>2. Opdrachtgever gaat akkoord met een activiteitenplanning als aparte bijlage.</p>	2

		A4 niet goed leesbaar. Is het toegestaan om de activiteitenplanning als aparte bijlage (A3) toe te voegen?		
147.	Bijlage 12, Prijzenblad perceel 2	Opdrachtgever vraagt in het prijzenblad reservering uit voor pensioen. Omwille een goed vergelijk van de bureaufactoren is het van belang dat alle Inschrijvers van eenzelfde pensioenregeling uitgaan. Kan Opdrachtgever aangeven welk pensioen opdrachtgever aan wil bieden aan de flexkrachten? Stipp basis of Stipp plus (vanaf dag 1)?	Opdrachtgever wil Stipp basis aanbieden voor flexkrachten.	2
148.	Bijlage 7 programma van eisen 36	1. Als gevolg van de WAB hebben oproepkrachten naast gewerkte uren ook recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft hierop geen invloed. Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever? Zo nee, graag uw toelichting. 2. Op grond van de WAB dient opdrachtnemer na 52 weken de inhuurkracht een aanbod te doen voor een vaste urenomvang. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de Opdrachtgever worden betaald. Bent u daartoe bereid? Zo nee, dan graag uw toelichting	1. Opdrachtgever bevestigt dit. 2. Opdrachtgever maakt geen gebruik van oproepkrachten. Daarnaast gaat Opdrachtgever akkoord met het voorstel.	2
149.	Bijlage 7 programma van eisen 37	Kunt u aangeven in welke gevallen u tot de conclusie kunt komen dat een uitzendkracht niet bevalt?	Opdrachtgever kan dit niet op voorhand concluderen. Dit heeft in het algemeen te maken met het niet goed functioneren van een uitzendkracht en het niet nakomen van regels en afspraken maar dit kan per	2

			casus verschillen. Wanneer dit zicht voordoet zal Opdrachtgever hier open en transparant over communiceren.	
150.	Bijlage 7 programma van eisen 27	Bent u zich ervan bewust dat in het geval van uitzenden en detacheren inschrijver de inlenersbeloning dient toe te passen conform ABU-CAO?	De ABU CAO moet worden gehanteerd in combinatie met het toepassen van de inlenersbeloning conform CAO MBO, passend binnen de kaders van gelijke beloning.	2
151.	Bijlage 7 programma van eisen 10	Kunt u aangeven aan welke regeling conform de ABU u hier refereert?	Zie het antwoord op vraag 63.	2